

**INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  
DEI DIPENDENTI PER L'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679

Titolare del Trattamento è **Digital Value S.p.A.**

Sede Legale Via della Maglianella, 65/E – 00166 Roma (RM)

P. Iva 10400090964








PEC [digitalvaluespa@pec.it](mailto:digitalvaluespa@pec.it)












Il Titolare ha provveduto a nominare un **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD) contattabile all'indirizzo e-mail: [ufficiodpo@digitalvalue.it](mailto:ufficiodpo@digitalvalue.it).

Conformemente a quanto indicato nel Provvedimento n. 13 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP) del 1° marzo 2007 con il quale la stessa Autorità ha indicato le linee guida per la posta elettronica e internet e al Provvedimento n. 364 del 6 giugno 2024 – Documento di indirizzo. Programmi e servizi informatici di gestione della posta elettronica nel contesto lavorativo e trattamento dei metadati – il cui proposito è di *“agevolare la comprensione dell'ambito dei trattamenti presi in considerazione [...] al fine di promuovere la consapevolezza delle scelte tecniche e organizzative dei datori di lavoro [...] inoltre, di fornire indicazioni anche in merito ai criteri che possano orientare le scelte dei datori di lavoro nell'individuazione dell'eventuale periodo di conservazione [...]”*, Digital Value S.p.A. la informa in merito al trattamento dei dati personali associati alla sua casella di posta elettronica aziendale e dei relativi tempi di conservazione.

I dati personali da lei forniti per l'utilizzo della posta elettronica aziendale sono raccolti per le finalità legittime riportate di seguito con indicazione della base giuridica di riferimento e sono trattati in modo lecito, corretto, trasparente e limitato.

<b>Finalità del trattamento</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Assegnazione, apertura e gestione dell'account di posta elettronica aziendale e gestione degli accessi ad internet con l'obiettivo di trasmettere e scambiare comunicazioni e documenti, tramite messaggi di posta elettronica ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa</li><li>2. Conservazione dei dati personali relativi all'account di posta elettronica aziendale assegnato</li><li>3. Conservazione dei log di posta elettronica/metadati relativi all'account aziendale assegnato e altri dati tecnici necessari al funzionamento e alla sicurezza del sistema.</li><li>4. Difesa in giudizio (analisi forense e ricostruzione postuma degli incidenti informatici da parte del titolare)</li></ol>
<b>Base Giuridica del trattamento</b>	<p>La base giuridica del trattamento di dati personali legati alla posta elettronica è il Legittimo Interesse del titolare del trattamento per le finalità di utilizzo e funzionamento dello strumento posta elettronica aziendale, in particolare per garantire la sicurezza della rete e delle informazioni.</p> <p><b>Risultato del Test di Bilanciamento degli interessi legittimi:</b></p> <p>sebbene il trattamento comporti un impatto per i diritti e le libertà degli interessati, le misure di mitigazione organizzative e tecniche adottate rendono il trattamento proporzionato (GDV_LIA_Posta Elettronica_ultima versione).</p>

<b>Dati personali trattati</b>	<i>Dati comuni</i>	Dati anagrafici e di contatto	Nome, cognome, e-mail personale, e-mail aziendale, numero di cellulare personale
		Dati Connessi all'Attività lavorativa	Contenuti delle e-mail trasmesse e ricevute, eventuali allegati, associazione tra nome utente assegnatario/a della macchina e l'identificatore univoco del dispositivo per ogni interfaccia di rete (MAC address).
		Log di posta elettronica/ metadati	Informazioni relative alle operazioni di invio e ricezione e smistamento dei messaggi (log SMTP d'invio e ricezione delle mail): data e ora dell'invio, mittente del messaggio originale, destinatari del messaggio originale, dimensione, presenza di allegati, indirizzo IP del mittente o dell'instradamento, il Message ID, stato del messaggio (accettazione, ricezione, consegna, emissione ricevute, errore) e potenzialmente l'oggetto del messaggio.
<b>Natura del conferimento dei dati</b>	<p> Il conferimento dei dati personali per l'attivazione e l'utilizzo della posta elettronica aziendale ai fini dell'esecuzione del rapporto di lavoro ha natura <b>Obbligatoria</b>.</p> <p> Il conferimento dei metadati relativi all'account di posta elettronica aziendale è <b>Obbligatorio</b> in quanto insito nell'utilizzo dello strumento di posta elettronica in virtù delle caratteristiche tecniche dei dati che sono generati e registrati automaticamente dai sistemi di posta elettronica, indipendentemente dalla percezione della volontà dell'utilizzatore; questo rende imprescindibile la separazione degli stessi dalle modalità di utilizzo della sua casella di posta elettronica aziendale.</p>		
<b>Durata del Trattamento</b>	<p>Il Titolare del trattamento mantiene attiva la casella di posta elettronica aziendale per tutta la durata del rapporto di lavoro.</p> <p>Ulteriori tempi di trattamento sono specificati nella sezione conservazione e cancellazione</p>		
<b>Modalità di trattamento dei dati personali</b>	<p> I dati relativi all'account di posta elettronica sono trattati con modalità informatiche indicate nei termini e condizioni di utilizzo stabilite dal fornitore Microsoft365.</p> <p> I metadati sono generati dai sistemi server di gestione e smistamento della posta elettronica e tra questi e le postazioni terminali che effettuano l'invio e/o la consultazione dei messaggi</p> <p> Il Titolare del trattamento mette a sua disposizione tutte le procedure e le istruzioni operative con le quali ha definito le norme di comportamento e il dettaglio delle misure tecniche adottate (Disciplinare di Posta Elettronica e Accesso ad Internet)</p>		
<b>Destinatari</b>	<p> Amministratori di sistema formalmente autorizzati dal Responsabile del trattamento per la gestione dell'infrastruttura IT e delle licenze e sicurezza del servizio di posta elettronica Microsoft Exchange Online.</p> <p> Microsoft365 quale Sub Responsabile del trattamento formalmente autorizzato per la fornitura del servizio di posta elettronica.</p>		

	 Vodafone e Tim quali Sub Responsabili del trattamento formalmente autorizzati per la gestione della rete di telefonia fissa, mobile e l'accesso ad Internet.
<b>Conservazione e Cancellazione</b>	 I dati personali legati all'account di posta elettronica aziendale sono conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro.  L'account di posta elettronica è disattivato entro il minuto successivo alla conclusione del contratto di lavoro e cancellato in base alle policy vigenti in materia a livello di Gruppo, disciplinate con apposita procedura pubblicata nel repository aziendale.  I log di posta elettronica/metadati sono conservati per 90 giorni successivi all'invio del messaggio e-mail come da impostazione predefinita del fornitore del servizio Microsoft Exchange Online (Message Trace).
<b>Misure di Sicurezza</b>	Il trattamento è svolto in adempimento alle necessarie e adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative al fine di prevenire la perdita o l'uso illecito dei dati
<b>Trasferimento di dati all'Estero</b>	<p>I suoi dati personali non sono oggetto di trasferimento verso paesi extra Unione Europea e sono conservati presso il Datacenter Microsoft in Italia.</p> <p>Tuttavia l'utilizzo di Microsoft365 con sede extra UE potrebbe comportarne il trasferimento</p>
<b>Esistenza di un processo automatizzato</b>	I suoi dati non sono oggetto di profilazione e non sono sottoposti a trattamento decisionale per mezzo di strumenti automatizzati
<b>Esercizio dei Diritti</b>	<p>Relativamente ai dati medesimi lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 inviando le sue richieste all'indirizzo <a href="mailto:ufficiodpo@digitalvalue.it">ufficiodpo@digitalvalue.it</a>, di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Art. 15</b> diritto di accesso ai suoi dati personali, per verificare che sia in corso o meno un trattamento che la riguarda</li> <li> <b>Art. 17</b> diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano</li> <li> <b>Art. 18</b> diritto alla limitazione di trattamento</li> <li> <b>Art. 19</b> diritto alla notifica</li> <li> <b>Art. 21</b> diritto di opposizione al trattamento</li> <li> <b>Art. 34</b> in base al quale Digital Value S.p.A. fornisce all'interessato "comunicazione di una violazione dei dati personali" ai sensi dell'Art. 33, p.3 lett. a), b), c), d) del Regolamento stesso, secondo le modalità descritte nella "GDV_Procedura per la Gestione delle Violazioni – Data Breach" di Codesta Società</li> <li> <b>Art. 77</b> diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Autorità Garante), di cui i recapito: Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma Fax (+39) 06.69.67.73.785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 E-mail <a href="https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti">https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti</a></li> </ul>